



УТВЕРЖДЕН

ПРОТОКОЛОМ № 1  
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ  
от 11 октября 2022 года

УСТАВ  
Автономной некоммерческой  
организации  
«Центр помощи и пристройства  
служебных собак в отставке «Зелёный  
Пёс»

г. Москва  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «**Центр помощи и пристройства служебных собак в отставке «Зелёный Пёс»**», именуемая в дальнейшем «**Организация**», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов физических лиц РФ для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Центр помощи и пристройства служебных собак в отставке «Зелёный Пёс»**.
- 1.3. Сокращенное наименование на русском языке: **АНО «Зелёный Пёс»**.
- 1.4. Место нахождения Организации: г. Москва.
- 1.5. Организация в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.
- 1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры.
- 1.7. Деятельность Организации сроком не ограничена.
- 1.8. Организация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 1.9. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления деятельности, приносящей доход, хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.10. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.11. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.12. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в сфере предоставления услуг, направленных на повышение культуры содержания, охраны и защиты служебных собак, которые находятся в отставке, а также воспитанию гуманного и ответственного отношения к собакам, как к части живой природы.

2.2. Предметом деятельности является:

- пропаганда любви, уважения и гуманного отношения к животным среди населения;
- оказание помощи любителям собак в их содержании и воспитании;
- содействие в приобретении кормов, ветпрепаратов и средств ухода, необходимых для осуществления помощи собакам, в том числе служебным собакам в отставке;
- осуществление деятельности, связанной с лечением и контролем состояния здоровья собак;
- проведение в рамках своей деятельности просветительских, соревновательных, развлекательных мероприятий;
- организация показательных уроков по обращению со служебными собаками для образовательных учреждений, проведение мастер-классов по тематике деятельности Организации;
- создание и функционирование музея по тематике деятельности Организации;

- содействие в распространении социальной рекламы о защите животных и гуманного обращения с ними;
- организация и проведение различных встреч, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок по своей тематике;
- установление и поддержание связи с заинтересованными зарубежными и международными организациями, содействие созданию системы эффективного международного сотрудничества по своей тематике;
- осуществление издательской деятельности и в её рамках содействие подготовке, изданию и распространению информационно-справочных материалов, популярной литературы, журналов, кино- и видеопродукции по тематике Организации;
- оказание помощи ветеринарным и специализированным организациям, оказывающим безвозмездно или на льготной основе помощь безнадзорным или пострадавшим животным;
- содействие пристрою (поиску новых хозяев) служебным собакам в отставке;
- взаимодействие с кинологовскими службами по пристрою (поиску новых хозяев) служебных собак в отставке;
- участие в реализации государственных и общественных программ, направленных на охрану и защиту животных, в том числе собак;
- создание приютов для служебных собак в отставке;
- проведение семинаров, лекций, вебинаров по тематике деятельности Организации.

2.3. Деятельность организации осуществляется без реализации образовательных программ. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

### 3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от любых юридических и физических лиц;
- единовременные взносы от Учредителей;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителям Организации. Организация

осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ и настоящему Уставу.

3.9. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.

3.10. Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей (далее по тексту именуемый – «Общее собрание»).

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Утверждение Устава Организации с изменениями;
- Прием в состав Учредителей новых Учредителей Организации;
- Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годового отчета Организации и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Избрание Руководителя и досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств Организации;
- Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- Определение порядка приема в состав Учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок предусмотрен законом.

Общее собрание принимает решения по любым иным вопросам деятельности Организации, не относящимся к компетенции иных органов управления Организацией.

4.3. Решения по всем вопросам, указанным в пункте 4.2. Устава (исключительная компетенция) настоящего Устава, а также в иных случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, принимаются Общим собранием, единогласно всеми Учредителями, присутствующих на собрании, и не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Организации. На собрании должны присутствовать все

Учредители. Заседания Общего собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

4.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе органа Управления Организации

4.6. Единоличным исполнительным органом Организации является Руководитель.

4.7. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.8. Руководитель избирается Общим собранием Учредителей Организации сроком на пять лет с правом последующего продления срока полномочий.

4.9. Руководитель выполняет свои функции единолично, подотчетен Общему собранию Учредителей Организации и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

4.10. Руководитель действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.11. Организация, в лице Руководителя, является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором (контрактом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. К компетенции Руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную настоящим Уставом.

4.13. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

- в пределах, установленным настоящим Уставом, самостоятельно распоряжается имуществом и средствами Организации;
- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания Учредителей;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
- представляет Общему собранию Учредителей Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации;
- открывает в банках расчетный и другие счета Организации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает рекомендации (предложения) о численности, квалификационно-штатном составе, штатном расписании и должностных окладах работников Организации;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры (контракты), поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;

- выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;
- представляет Организацию в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

## **5. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **5.1. Учредители Организации:**

- осуществляют надзор за деятельностью Организации, так как является Высшим органом Управления путем проведения регулярных документарных проверок;
- вправе пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- вправе в любое время по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации;
- вправе осуществлять иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Устав с изменениями утверждается Общим собранием Учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация Устава с изменениями Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **7. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ**

7.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

7.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

8.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

8.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного Организацией положения в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Организации.

8.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Юридические действия, обязывающие Организацию (создающие для Организации права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной Руководителем доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Порядок реорганизации Организации определяется федеральным законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания Учредителей, принимаемого единогласно всеми Учредителями.

9.3. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителями Организации единогласно. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

9.5. Общее собрание Организации (в случаях, предусмотренных законодательством - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей Организации.

9.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.10. Удовлетворение требований кредиторов Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей Организации.

9.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Главное управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
в государственной  
регистрации  
31.10.2022

Прошнуровано, пронумеровано  
8 листов

Заявитель



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр помощи и пристройства служебных собак в отставке «Зелёный Пёс» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 31 октября 2022 г. (учетный номер 77140511343).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 ноября 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1227700742610.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«24» ноября 2022 г.